

Monipuolinen intranet-, extranet- ja Internet-ratkaisu sähköisen sisällön hallintaan

Microsoft Office SharePoint Server 2007 on integroitu palvelinsovellusten tuoteperhe, jonka tärkeimmät kehitysalueet liittyvät sähköisen sisällön elinkaaren hallintaan, organisaation hakupalveluihin, sähköisiin lomakkeisiin, työnkuluihin sekä liiketoimintatiedon analysointiin.

Microsoft Office SharePoint Server 2007 voi toimia sekä intra-, extra- että Internet-ratkaisuna. Tiedon julkaiseminen extranettiin tai Internetiin on yhtä helppoa kuin tiedon julkaisu organisaation tai työryhmän sisällä. Extranet- ja Internet-käyttö edellyttää Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 for Internet sites tai laajemmat käyttöoikeudet käyttäjille.

Office SharePoint Server 2007:n toiminnallisuudet voidaan jakaa kuuteen eri osa-alueeseen:

Viestintä ja yhteistyö:

- Yhteisöt ja viestintä (wikit ja blogit)
- Työntekijät ja työryhmät voivat julkaista helposti tietoja muiden työryhmien tai vaikka koko organisaation nähtäväksi.
- Asiakirjakirjastot ja tietovarastot
- Uusien sivustojen luonti on helppoa uusien valmiiden pohjien avulla.
- Auttaa työryhmiä pysymään ajan tasalla ja takaa tiedon oikeellisuuden versionhallinnan ansiosta
- Windows SharePoint Services 3.0 -toiminnallisuuksia

Portaali / sähköinen työpöytä:

- Valmiita sivustopohjia intra-, extra- ja Internet-sivustoille
- Personoitu henkilökohtainen sähköinen työpöytä, josta laajennettu julkinen näkymä muille
- Skaalautuva ratkaisu, joka mahdollistaa sisällön uudelleenhyödyntämisen ja valvomisen sisältöoikeuksia hyödyntäen
- Personoitu näkymä sisältölajeittain ja rooleittain

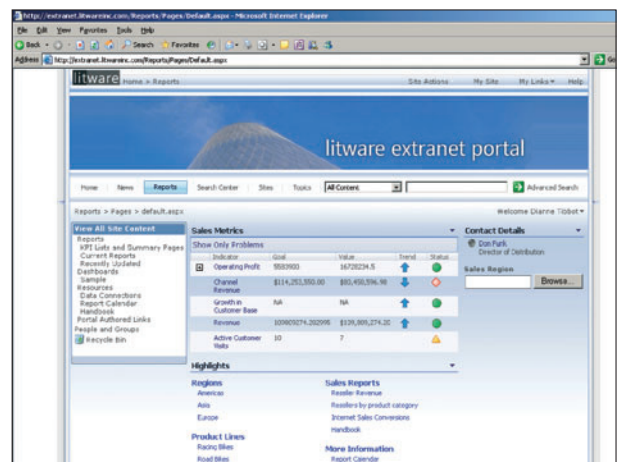
Haku:

- Monipuolinen ja skaalautuva hakukone ihmisten, resurssien sekä tiedon hakemiseen (intra-/extra-/Internet)
- Hakukeskus, joka on laajennettavissa myös muihin taustajärjestelmiin (esim. CRM)*

- Paljon valmiita hakuvalintoja
- SharePointin kehittynyt hakutoiminto voidaan hankkia myös itsenäisenä Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 for Search -tuotteena

Sisällönhallinta ja julkaisu:

- Windows SharePoint Services tarjoaa perustoiminnallisuudet sisällönhallintaan
 - versionhallinnan
 - sisään-uloskirjaus -toiminnon
 - metatietojen hyödyntämisen
 - käyttöoikeudet sisältölajeittain
 - työnkuluvalmiuden
 - käyttötilastoinnin
 - roolipohjaisten käyttöoikeuksien määrittämisen
- Office SharePoint Server 2007 laajentaa näitä toiminnallisuuksia tarjoamalla
 - sivustojen ja sivustokokoelmien julkaisukäytännöt
 - sähköiset liiketoimintaprosessit
 - valmiit ja laajennettavat työnkulut
 - web-sisällönhallinnan ja julkaisun
 - asiakirjojen elinkaaren hallinnan
 - vanhenemismääritykset
 - keskitetysti hallittavat julkaisukäytännöt ja säännöt
 - monikielisen sisällön hallinnan



Raporttikeskus on valmis sivustomalli, jonka kautta on helppo seurata esimerkiksi myyntilukuja tai KPI-mittareita.

Liiketoimintaprosessit:

- Lomakepohjaisten liiketoimintaprosessien automaatio XML-pohjaisten sähköisten lomakkeiden avulla
- Keskitetty lomakehallinta
- Laajennettavissa selainkäyttöiseksi asiakkaille sekä kumppaneille.*

Business Intelligence*:

- BI-toiminnallisuudet kaikille käyttäjille
- Excel 2007-raporttien julkaisu suoraan
- Excel Services -palvelun hyödyntäminen raporttien julkaisuun
- Oma raporttikeskus -sivustopohja

Office SharePoint Server 2007 pitää sisällään kaikki ryhmätyötä tehostavat ominaisuudet Windows SharePoint Services 3.0:sta. Office SharePoint Server 2007 Standard + Enterprise CAL pitää sisällään kaikki toiminnallisuudet intranet-käyttöön. Extranet- ja Internet-käyttö edellyttää joko Office SharePoint Server 2007 for Internet sites, tai laajemmat käyttöoikeudet käyttäjille.

SharePoint-versiot:

- Windows SharePoint Services 3.0, Windows Server 2003 R2:n palvelu
- Office SharePoint Server 2007
- Office SharePoint Server 2007 for Internet sites
- Office SharePoint Server 2007 for Search

Lisätietoa:

office.microsoft.com/sharepointserver

Lisätietoa Windows SharePoint Services 3.0 -palvelusta Windows Server 2003 -sivuilta.

Windows SharePoint Services 3.0 Windows Server 2003 -toiminnallisuuksia	<ul style="list-style-type: none">• Ryhmätyöskentely<ul style="list-style-type: none">– Ryhmätyötilat, blogit, wikit• Työnkulku-valmius<ul style="list-style-type: none">– Windows Workflow Foundation• Sisällönhallinta<ul style="list-style-type: none">– Versiointi, sisään- ja uloskirjaus• Sisustojen rakenteet<ul style="list-style-type: none">– Käyttäjäprofiilit• Haku<ul style="list-style-type: none">– Tekstihaku työryhmä sivustoista
Office SharePoint Server 2007 Standard-toiminnallisuuksia	<ul style="list-style-type: none">• Työnkulku<ul style="list-style-type: none">– 5 valmista työnkulkua hyödynnettäväksi• Sisällönhallinta<ul style="list-style-type: none">– Käyttötilastointi ja tapahtumaloki, julkaisukäytännöt• Arkistoinnin hallinta• Sivustojen rakenteet<ul style="list-style-type: none">– Site manager, sisällön personointi• Haku<ul style="list-style-type: none">– Ihmisten ja organisaation tiedon hakukone
Office SharePoint Server 2007 Enterprise-toiminnallisuuksia	<ul style="list-style-type: none">• Luettelotiedot<ul style="list-style-type: none">– Business Data Library, Web-osien integraatio• Sähköiset lomakkeet<ul style="list-style-type: none">– Sähköisten lomakkeiden julkaisu selainpohjaiseksi, sähköisten lomakkeiden prosessit• Business Intelligence<ul style="list-style-type: none">– Excel-työkirjojen julkaiseminen, Excel Services -palvelu, raporttikeskus• Haku<ul style="list-style-type: none">– Liiketoimintatiedot, Business Data Catalog

Windows Server 2003 -alusta tarjoaa Windows SharePoint Services -palvelun, joka kasvaa hyvin skaalautuvasti Office SharePoint Server 2007:ksi.

* Edellyttää Office SharePoint Serveristä laajempaa käyttöoikeusmallia